

MODEL BRIEF INGEBREKESTELLING

Aangetekende brief met ontvangstbevestiging

Ingebrekestelling

(plaats en datum)

(naam en adres van de geadresseerde)

(naam en adres van de afzender)

Betreft: referentie / klantnummer / andere gegevens

Geachte mevrouw

Geachte heer

Bij deze brief stel ik u officieel in gebreke voor...

.....
.....
..... *(omschrijving feiten).*

U wordt bij deze brief een laatste maal aangemaand om...

.....
.....
..... *(gevraagde oplossing).*

Indien u geen gevolg geeft aan deze ingebrekestelling voor ... (termijn) zullen er verdere juridische stappen ondernomen worden / zal deze zaak voor verdere opvolging worden doorgegeven aan ... (advocatenkantoor) en zullen bijkomende kosten in rekening gebracht worden.

Dit schrijven is opgemaakt onder voorbehoud van alle rechten en zonder enige nadelige erkenning.

Hoogachtend,

(naam en voornaam)

(handtekening)